

Kivonat a Csodalámpa Alapítvány Alapító okiratából a gazdálkodás ellenőrzése témakörhöz

ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRAT

2. AZ ALAPÍTVÁNY NEVE ÉS SZÉKHELYE

- 2.1. Az Alapítvány neve: CSODALÁMPA Óhaj-Sóhaj Kívánságteljesítő Alapítvány
- 2.2. Az Alapítvány rövidített neve: CSODALÁMPA Alapítvány
- 2.3. Az Alapítvány székhelye: 1125 Budapest, Alsó-svábhegyi út 11.

3. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA

- 3.1. A közhasznú tevékenység célja
 - 3.1.1. Az Alapítvány célja olyan, életet veszélyeztető betegségben szenvedő és e betegség miatt orvosi kezelés alatt álló 3 és 18 év közötti gyerekek egy-egy kívánságának teljesítése, akiknek családja megfelelő anyagi erőforrások hiányában vagy a kívánság jellege miatt nem teljesítheti ezeket a kívánságokat.
 - 3.1.2 Az Alapítvány célja ezzel az, hogy egy-egy súlyos és tartós betegségben szenvedő gyermek életét örömtelibbé és legalább átmenetileg gondtalanabbá tegye, ezáltal pedig erősítse a gyermek és családja gyógyulásba vetett hitét és reményét, erőt és lelki támogatást adva a betegség és a kezelések elviseléséhez. Amennyiben a gyermek igényli, és az Alapítvány forrásai lehetővé teszik, úgy az Alapítvány a kívánság teljesítését illetve a rehabilitációt követően is kapcsolatban marad a gyermekkel annak érdekében, hogy ezzel is tovább erősítse a gyógyulás folyamatát és a teljes rehabilitációt.
- 3.2. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú és a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
- 3.3. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak támogatást nem nyújt.

Az Alapítvány szolgáltatásait minden olyan, életet veszélyeztető betegségben szenvedő, orvosi kezelés alatt álló, a diagnózis megállapításakor 3 és 18 év közötti gyermeknek nyújtja, aki, illetve akinek szülője, törvényes képviselője, kezelőorvosa az Alapítványhoz fordul. Az Alapítvány a gyermek kívánságát akkor teljesíti, ha annak teljesítése a gyermek szülője, törvényes képviselője és kezelőorvosa szerint a gyermek egészségi állapotát nem veszélyezteti.

Az Alapítvány kiemelten kezeli az olyan kívánságokat, amelyek Magyarország területén teljesíthetőek. Amennyiben azonban anyagi helyzete ezt lehetővé teszi, teljesíti a Magyarország területén kívülre szóló kívánságokat is.

Az Alapítvány mindenkori anyagi helyzetéhez képest, a rehabilitációs feladatok ellátása mellett az aktuális kívánságok számának és fajtájának arányában tudja a hozzá forduló gyermekek kívánságait teljesíteni. A pénzbeli támogatási igény vagy gyógykezelés finanszírozása kizárt a teljesíthető kívánságok közül.

6. AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON MŰKÖDTETÉSE

Az Alapítvány vagyonával való rendelkezés a Kuratóriumot illeti meg, amely azt kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, azzal az Alapítvány céljait nem veszélyeztető, de azt szolgáló jövedelmező vállalkozásokban részt vehet.

8. KURATÓRIUM (KEZELŐ SZERV) ÉS AZ ÜGYVEZETŐ

8.1.

Az alapítványi vagyont az Alapító által létrehozott hét (7) tagú Kuratórium kezeli. A Kuratórium elnökét, elnökhelyettesét és 5 további tagját határozatlan időre az Alapító kéri fel.

8.2. A Kuratórium évente legalább négy (4) alkalommal ülésezik, melyet az elnök vagy az elnökhelyettes hív össze írásban, a napirend közlésével. A napirendet faxon vagy emailen vagy ajánlott/tértivevényes levélként kell elküldeni a tagok részére. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon a levezető elnökön kívül legalább három (3) tag jelen van, döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A levezető elnök nem lehet az Alapítóval függő viszonyban álló kurátor. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet két hitelesítő tag aláír és melynek elkészítése a levezető elnök feladata. A Kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlése illetve nyilvánosságra hozatala a Kuratórium elnökének feladata.

8.3. **Az Alapítvány működése során keletkezett iratokba való betekintést az időpont és a cél megjelölésével a Kuratórium elnökétől kell kérni. A Kuratórium elnöke nem tagadhatja meg a betekintést, ha azt az Alapító vagy bármely kuratóriumi tag, arra jogosult hatóság vagy bíróság, valamely adományozó, vagy bármely harmadik személy kéri.**

8.6. **A Kuratórium legfontosabb feladata, hogy az ügyrendjének megfelelő módon döntsön az alapítványi vagyon alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, valamint a vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben.** A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles az Alapító részére tájékoztatást adni az addig végzett munkájáról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

8.7. A Kuratórium elnöke, és tagja megbízatásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül – társadalmi munkában – tesznek eleget, esetlegesen felmerülő költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

12. HATÁROZATOK ÉS NYILVÁNOSSÁG

12.1. A testületi szervek döntéseit az Alapítvány Kuratóriuma nyilvántartja a Határozatok Tárában. Ebben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát, nyílt szavazás esetén személyét. A Kuratórium elnöke gondoskodik az Alapítvány döntéseinek az érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon. A testületi szervek döntéseit, az éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán és honlapján hozza nyilvánosságra.

13. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG (felügyelő szerv) létrehozása, feladata, tagjai

13.1. Az Alapítvány gazdálkodásának, számvitelének és ügyvitelének az Alapító ellenőrzésére három tagú felügyelő szervet (Felügyelő Bizottság) hoz létre. A megbízás határozatlan időtartamra szól.

13.2. A Felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

13.3.1. A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását.

Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

13.3.2. A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

13.3.3. A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

13.3.4. Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

13.3.5. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

Budapest, 2019. december 11. napján