

# Kivonat a Csodalámpa Alapítvány Alapító okiratából

## a gazdálkodás ellenőrzése témakörhöz

### 2. AZ ALAPÍTVÁNY NEVE ÉS SZÉKHELYE

2.1. Az Alapítvány neve: CSODALÁMPA Óhaj-Sóhaj Kívánságteljesítő Alapítvány

2.2. Az Alapítvány rövidített neve: CSODALÁMPA Alapítvány

2.3. Az Alapítvány székhelye: 1125 Budapest, Alsó-svábhegyi út 11.

### 3. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA

3.1. A közhasznú tevékenység célja

3.1.1. Az Alapítvány célja olyan, életet veszélyeztető betegségben szenvedő és e betegség miatt orvosi kezelés alatt álló 3 és 18 év közötti gyerekek egy-egy kívánságának teljesítése, akiknek családja megfelelő anyagi erőforrások hiányában vagy a kívánság jellege miatt nem teljesítheti ezeket a kívánságokat.

Az Alapítvány célja ezzel az, hogy egy-egy súlyos és tartós betegségben szenvedő gyermek életét örömtelibbé és legalább átmenetileg gondtalanabbá tegye, ezáltal pedig erősítse a gyermek és családja gyógyulásba vetett hitét és reményét, erőt és lelki támogatást adva a betegség és a kezelések elviseléséhez. Amennyiben a gyermek igényli, és az Alapítvány forrásai lehetővé teszik, úgy az Alapítvány a kívánság teljesítését, illetve a rehabilitációt követően is kapcsolatban marad a gyermekkel annak érdekében, hogy ezzel is tovább erősítse a gyógyulás folyamatát és a teljes rehabilitációt.

**3.2 Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú és a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.**

**3.3 Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak támogatást nem nyújt.**

Az Alapítvány szolgáltatásait minden olyan, életet veszélyeztető betegségben szenvedő, orvosi kezelés alatt álló, a diagnózis megállapításakor 3 és 18 év közötti gyermeknek nyújtja, aki, illetve akinek szülője, törvényes képviselője, kezelőorvosa az Alapítványhoz fordul. Az Alapítvány a gyermek kívánságát akkor teljesíti, ha annak teljesítése a gyermek szülője, törvényes képviselője és kezelőorvosa szerint a gyermek egészségi állapotát nem veszélyezteti.

Az Alapítvány kiemelten kezeli az olyan kívánságokat, amelyek Magyarország területén teljesíthetőek. Amennyiben azonban anyagi helyzete ezt lehetővé teszi, teljesíti a Magyarország területén kívülre szóló kívánságokat is.

Az Alapítvány mindenkori anyagi helyzetéhez képest, a rehabilitációs feladatok ellátása mellett az aktuális kívánságok számának és fajtájának arányában tudja a hozzá forduló gyermekek kívánságait teljesíteni. A pénzbeli támogatási igény vagy gyógykezelés finanszírozása kizárt a teljesíthető kívánságok közül.

## **6. AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON MŰKÖDTETÉSE**

**Az Alapítvány vagyonával való rendelkezés a Kuratóriumot illeti meg,** amely azt kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, azzal az Alapítvány céljait nem veszélyeztető, de azt szolgáló jövedelmező vállalkozásokban részt vehet.

## **8. KURATÓRIUM (KEZELŐ SZERV) ÉS AZ ÜGYVEZETŐ**

**8.1. Az alapítványi vagyont az Alapító által létrehozott nyolc (8) tagú Kuratórium kezeli. A Kuratórium elnökét, elnökhelyettesét és 6 további tagját határozatlan időre az Alapító kéri fel.**

8.2. A Kuratórium évente legalább négy (4) alkalommal ülésezik, melyet az elnök vagy az elnökhelyettes hív össze írásban, a napirend közlésével. A napirendet faxon vagy emailen vagy ajánlott/tértivevényes levélként kell elküldeni a tagok részére. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon a levezető elnökön kívül legalább három (3) tag jelen van, döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A levezető elnök nem lehet az Alapítóval függő viszonyban álló kurátor. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet két hitelesítő tag aláír és melynek elkészítése a levezető elnök feladata. A Kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlése illetve nyilvánosságra hozatala a Kuratórium elnökének feladata.

**8.3. Az Alapítvány működése során keletkezett iratokba való betekintést az időpont és a cél megjelölésével a Kuratórium elnökétől kell kérni. A Kuratórium elnöke nem tagadhatja meg a betekintést, ha azt az Alapító vagy bármely kuratóriumi tag, arra jogosult hatóság vagy bíróság, valamely adományozó, vagy bármely harmadik személy kéri.**

**8.6. A Kuratórium legfontosabb feladata, hogy az ügyrendjének megfelelő módon döntsön az alapítványi vagyon alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, valamint a vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben.** A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles az Alapító részére tájékoztatást adni az addig végzett munkájáról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

8.7. A Kuratórium elnöke, és tagja megbízatásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül – társadalmi munkában – tesznek eleget, esetlegesen felmerülő költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

## **12. HATÁROZATOK ÉS NYILVÁNOSSÁG**

12.1. A testületi szervek döntéseit az Alapítvány Kuratóriuma nyilvántartja a Határozatok Tárában. Ebben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát, nyílt szavazás esetén személyét. A Kuratórium elnöke gondoskodik az Alapítvány döntéseinek az érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon. A testületi szervek döntéseit, az éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán és honlapján hozza nyilvánosságra.

### **13. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG (felügyelő szerv) létrehozása, feladata, tagjai**

13.1. Az Alapítvány gazdálkodásának, számvitelének és ügyvitelének az Alapító ellenőrzésére három tagú felügyelő szervet (Felügyelő Bizottság) hoz létre. A megbízás határozatlan időtartamra szól.

13.2. A Felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

13.3.1. A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

13.3.2. A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

13.3.3. A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

13.3.4. Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

13.3.5. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

Budapest, 2024. március 23. napján